

ЈП „Комуналац“ у Руми
Број: 2948
Рума, 11.04.2025. године

ИЗВЕШТАЈ
О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „КОМУНАЛАЦ“ У РУМИ
ЗА 2024. ГОДИНУ

Април 2025. године

УВОД

Јавно предузеће "Комуналац" у Руми, основано је од стране Скупштине Општине Рума, на основу Одлуке о усклађивању оснивачког акта јавног предузећа „Комуналац“ у Руми („Службени лист општина Срема“ број 37/2016, 19/2018 и 34/2020), Закона о јавним предузећима и Закона о комуналним делатностима, ради обезбеђивања трајног обављања комуналних делатности од општег интереса и редовног задовољавања потреба корисника производа и услуга.

ЈП „Комуналац“ у Руми је у току 2024. године континуирано обављало следеће комуналне делатности, поверене од стране оснивача:

- **управљање комуналним отпадом** – сакупљање комуналног отпада, његово одвожење, третман и безбедно одлагање укључујући управљање, одржавање санирање и затварање депонија, као и селекција секундарних сировина и одржавање, њихово складиштење и третман, укључујући и надзор над тим пословима и бригу о постројењима за управљање отпадом после затварања у складу са законом;
- **одржавање чистоће на јавним површинама** – чишћење и прање асфалтираних, бетонских, поплочаних и других јавних површина, прикупљање и одвожење комуналног отпада са тих површина, одржавање и пражење посуда за отпатке на јавним површинама као и одржавање јавних чесми, бунара, фонтана, купалишта, плажа и тоалета као комуналних објеката;
- **управљање гробљима и сахрањивање** – управљање и одржавање гробља; одржавање гробног места и наплата накнаде за одржавање гробног места; обезбеђивање, давање у закуп и продаја уређених гробних места; покопавање и ексхумација посмртних остатака, кремирање и остављање пепела покојника; одржавање објеката који се налазе у склопу гробља (мртвачница, капела, розаријум, колумбаријум, и крематоријума); одржавање пасивних гробаља и спомен - обележја;
- **погребна делатност** - преузимање и превоз посмртних остатака од места смрти, односно места на коме се налази умрла особа (стан, здравствена установа, институти за судску медицину и патологију, установе социјалне заштите и друга места) и превоз до места одређеног прописом (патологије, судске медицине, гробља, крематоријума, аеродрома, пословног простора погребног предузећа у ком постоје прописани услови за смештај и чување покојника), организација сахране и испраћаја са прибављањем потребне документације за организацију превоза и сахрањивања, чување посмртних остатака у расхладном уређају и припремање покојника за сахрањивање;
- **управљање пијацама и управљање вашаром** - комунално опремање, одржавање објеката на пијацама (пијачног пословног простора, укључујући киоске и тезге на отвореном простору) давање у закуп тезги на пијацама и организација делатности на затвореним и отвореним просторима који су намењени за обављање промета пољопривредно-прехранбених и других производа;
- **одржавање јавних зелених површина** - уређење, текуће и инвестиционо одржавање, реконструкција и санација зелених рекреативних површина и приобаља;
- **димничарске услуге** - чишћење и контрола димоводних и ложних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја; вађење и спаљивање чађи у димоводним објектима, преглед новоизграђених и дограђених димоводних и ложишних објеката и уређаја и мерење емисије димних гасова и утврђивање степена корисности ложишног уређаја, осим у случајевима када наведене послове обављају правна лица или предузетници овлашћени у складу са законом којим је уређена област цевоводног транспорта гасовитих и течних угљоводоника и дистрибуције гасовитих угљоводоника, као и законом којим је уређена област ефикасног коришћења енергије;
- **делатност зоохигијене са прихватилиштем** – хватање, превоз, збрињавање, смештај напуштених и изгубљених животиња (паса и мачака) у прихватилиште; контрола и смањење популације изгубљених и напуштених паса и мачака, нешкодљиво уклањање и транспорт

лешева животиња са јавних површина и објеката за узгој, држање, дресуру, излагање, одржавање такмичења или промет животиња до објеката за сакупљање, прераду или уништавање споредних производа животињског порекла на начин који не представља ризик по друге животиње, људе или животну средину; спровођење мера контроле за смањење популације глодара и инсеката и штетних микроорганизама мерама дезинфекције, дезинсекције и дератизације на јавним површинама;

- одржавање јавних тоалета;
- чишћење улица, уклањање снега и леда – обухвата чишћење улица, уклањање снега и леда у насељеном месту Рума на територији општине Рума;
- управљање јавним паркиралиштима – одржавање јавних паркиралишта и простора за паркирање на обележеним местима (затворени и отворени простори), организација и вршење контроле и наплате паркирања, услуга уклањања непрописно паркираних, одбачених или остављених возила, премештање паркираних возила под условима прописаним овим и другим посебним законом, постављање уређаја којима се по налогу надлежног органа спречава одвожење возила, као и уклањање, премештање возила и постављање уређаја којима се спречава одвожење возила у случајевима предвиђеним посебном одлуком скупштине јединице локалне самоуправе којом се уређује начин обављања комуналне делатности управљања јавним паркиралиштима, као и вршење наплате ових услуга.

Предузеће је део прихода остваривало и на тржишту и то од следећих услуга: изградња и одржавање зелених површина; каменорезачка делатност; прикупљање и прерада старе хартије и прикупљање пет амбалаже; продаја цвећа; продаја погребне опреме.

Одлуком Оснивача СО Рума, одређен је максималан број запослених на неодређено време 113 у ЈП „Комуналац“ у Руми.

Укупан број запослених са 31.12.2023. године је 137 и то: 109 запослених на неодређено време, 28 запослених на одређено време, од којих су 25 запослени на одређено време због повећаног обима посла, 2 запослена због замене и један запослени именован Решењем СО Рума на место в.д. Директора ЈП „Комуналац“ у Руми.

Просечан број запослених у 2023-ој години је 137.

Ради обављања делатности предузеће је организовано као јединствена економска пословна целина а своју делатност обавља преко организационих делова разврстаних у Секторе, Радне јединице и Службе.

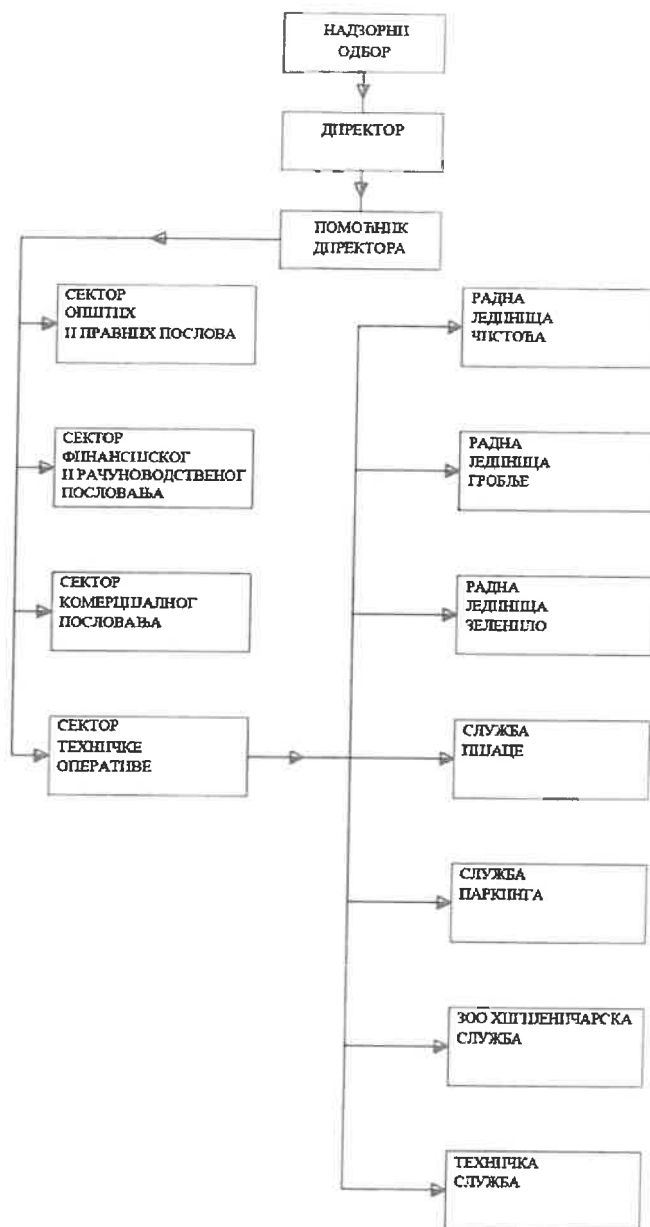
Организациону структуру предузећа чине:

1. Сектор техничке оперативе у оквиру кога се налазе Радне јединице и Службе
Радне јединице:
 - а) Радна јединица "Чистоћа",
 - б) Радна јединица "Гробље" и
 - в) Радна јединица "Зеленило".Службе:
 - а) Служба пијаце,
 - б) Служба паркинга,
 - в) ЗОО хигијеничарска служба са прихватилиштем,
 - г) Техничка служба;
2. Сектор финансијског и рачуноводственог пословања,
3. Сектор комерцијалног пословања и
4. Сектор општих и правних послова.

Одговорно лице у предузећу је Директор предузећа.

Радам унутрашњих организационих јединица предузећа руководе: Помоћник директора, Технички директор, Руководилац техничке оперативе, Руководиоци сектора, Руководиоци радних јединица и Шефови служби које именује Директор предузећа.

Органиграм



ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ

(дати у прилогу Биланс стања на дан 31.12.2024. и Биланс успеха за период 01.01-31.12.2024.)

У даљем тексту следи анализа рада и резултата рада по секторима, радним јединицама и службама.

СЕКТОР ТЕХНИЧКЕ ОПЕРАТИВЕ

РАДНА ЈЕДИНИЦА "ЧИСТОЋА"

Током 2024. године РЈ „Чистоћа“ је обављала следеће послове:

Изношење и депоновање смећа

Изношење смећа у Руми у 2024. години обављало се из индивидуалног и колективног становања, као и из сеоских домаћинства, а такође и из производних и непроизводних предузећа, занатских радњи и установа.

Изношење смећа обављало се са 5 аутоподизача, који имају своје возаче, и 5 аутосмећара, са својим тимовима који укључују возача и раднике на аутосмећару.

Изношење смећа, осим у граду организовано је и у свих шеснаест села румске општине (Добринци, Краљевци, Воган, Мали Радинци, Путинци, Жарковац, Никинци, Хртковци, Стејановци, Буђановци, Павловци, Доњи Петровци, Платичево, Витојевци, Грабовци и Кленак).

Из колективног становања смеће се износило, из контејнерима од 1,1 m³, сваки радни дан, викендом као и државним и верски празницима.

Из индивидуалног становања у Руми, смеће се износило, по устаљеном распореду, једном недељно.

Из села смеће се односило једанпут недељно по устаљеном распореду.

У 2024. години смеће се односило и са 22 контејнера од 5m³ и 17 контејнера од 7m³ који су постављени на јавним површинама у 16 сеоских и празне се редовно, по потреби.

Смеће је, код већине правних лица, изношено контејнерима од 5m³ или 7m³.

Смеће је одвожено на Регионалну депонију „Срем-Мачва“ где је санирано. У 2024. години одржавао се редовно и претоварни плато уз коришћење сопственог утоваривача.

Санирана је и затворена депонија комуналног отпада у Руми.

Сакупљање и прерада секундарних сировина

И у 2024. години у нашем предузећу није вршен откуп секундарних сировина због смањења радних места и неисплативости бављења истим. Мање количине су прикупљане са јавног простора.

Зимска служба

Сагласно уговору са Општином Рума, обављано је и одржавање саобраћајница и јавног простора у зимском периоду. На тим пословима коришћена су два аутоподизача са снежним плуговима и посипачима соли, мини багер, утоваривач, трактор са снежним плугом, путар. Зимска служба је благовремено реаговала и обавила поверене послове, без иједне замерке наручиоца.

Значајан приход служба је остварила од санирања сеоских депонија, ангажовањем сопственог утоваривача и булдозера, што је евидентирано у осталим приходима.

У 2024. годину обављенана је куповина једног новог аутосмећара, два нова аутоподизача, једне нове комбиноване машине и једног новог камиона кипера.

Ова механизација ће много помоћи за боље обављање делатности и допринети чистијим улицама.

Реализација плана прихода за 2024. годину:

Опис	Реализација 2023.	План 2024.	Реализација 2024.	Реализа- ција 2024/2023 %	Реализа- ција плана %
1	2	3	4	4:2	4:3
Изношење и депоновање смећа	135.953.990,00	256.200.000,00	158.870.937,54	116,86 %	59,91 %
Приход од одвожења и депоновања смећа на Регионалну депонију	40.940.719,00	45.000.000,00	52.440.287,48	128,09 %	116,53 %
Секундарне сировине	331.080,00	1.000.000,00	40.000,00	12,08 %	4,00 %
Зимска служба	2.623.851,00	4.600.000,00	4.127.944,31	157,32 %	89,74 %
Остали приходи	3.333.200,00	4.500.000,00	4.152.600,00	124,58 %	92,28%
УКУПНО	183.182.840,00	320.300.000,00	219.631.769,33	119,90 %	68,57 %

Планирани приход за 2024. годину реализован је са 68,57 %, а повећан је у односу на приход у 2023. години за 19,90 %. Иако је забележен пораст прихода, већи проценат реализације је изостао обзиром да је повећање цена извршено тек од 01.09.2025. године.

РАДНА ЈЕДИНИЦА "ГРОБЉЕ"

Сахрањивање

У 2024. години РЈ „Гробље“, обављала је послове сахрањивања на румским гробљима. Извршено је укупно 374 сахрана у Руми (418, 2023. године), по следећем месту и броју сахрањивања: Баруновац 235, Градско гробље 117 и Старорумско гробље 22 сахрана.

Служба поседује два специјализована возила, која су вршила износ и превоз покојника (Мерцедес и Флорида), са укупно пређених 18.727 км и то, 51 превоза из Геронтолошког центра, 16 интервенције по налогу Јавног Тужилаштва и 14 по налогу Центара за социјални рад (интервенције се обављају на територији општина Рума, Ириг и Пећинци) и 147 износа покојника у граду и селима. Облачење покојника је извршено 62 пута.

У току 2024. године извршено је 2 ванредне ексхумације.

ЈП "Комуналац" у Руми организовао је рад службе гробља 24 часа дневно, током целе године.

Све послове, како основне делатности сахрањивања, износа и облачење покојника, интервенција по налогу тужилаштва, ексхумације, уређење и одржавање гробаља и др. обављало је 7 погребних радника, организацију сахрана на свим гробљима и продају погребне опреме 4 радника, превоз 3 возача специјалних возила, административно и руководеће особље, што чини све укупно 19 радника.

Одржавање

Уређење и чишћење гробља, како стаза тако и зелених површина, вршило се по следећој динамици:

1. Кошење целокупних површина румских гробља, 10 пута у току године. Кошење тј. одржавање је вршено и на гробним местима где нема поклопних плоча, а исто не обаве корисници, како би гробље било уредно.
2. Вршена ја садња дрвећа по зеленим површинама на гробљу „Баруновац“
3. Редовно је вршено и уређење комеморативних и меморијалних делова гробља.
4. Редовно су обављани радови на чишћењу бетонских стаза на свим гробљима и уређењу зелених површина уз гробља.

Одржавање објеката се вршило по следећој динамици:

1. На свим гробљима су редовно одржаване чесме и мобилијар и поред учесталих оштећења и крађа од стране несавесних грађана,
2. На објектима на гробљу „Баруновац“, Старорумско и Градско вршени су радови на кречењу фасада као и свих просторија у објектима.
3. Извршена је замена улазних врата, дорада шалтера као и замена врата и прозора у санитарном чвору и адаптација вповодне мреже у објекту на Градском гробљу,
4. Иведени су радови на постављању нове водоводне мреже за постављање три нове баштенске чесме на гробљу „Баруновац“
5. Извршени су радови на изради гробног поља, главних и помоћних стаза на гробљу „Баруновац“ у Руми и изграђено 113 гробних места и то, 32 гробних места са 2 гроба и 81 гробних места за 1 гроб.
6. Извршено је и оградавање дела Градског гробља, Римокатолички део према Гробљанској улици тако што су посечене старе тује, засађене нове саднице и постављено ново пластифицирано плетиво.

Продаја погребне опреме

Продаја погребне опреме обављана је у продавници на Градском гробљу, са радом у две смене, 24 часа нон-стоп, тако што се ноћна дежурства врше од куће, а по позиву странке дежурни радници долазе и испоручују опрему или врше интервенцију. У 2024. години је продато 147 опрема (од 374 сахрана). Проценат од 39,30 % продатих опрема од укупног броја сахрана може се сматрати добрим, обзиром на конкуренцију у граду, а и обзиром да је нешто већи него претходне године..

Каменорезачка делатност

У 2024. години су за 32 породичне гробнице сачињени уговори о закупу и извршено опремање резаним каменом и то: 8 гробница тип „А“ (за шест сандука) и 24 гробнице тип „Ц“ (за 3 сандука).

Реализација Плана прихода за 2024. годину

Опис	Реализација 2023.	План 2024.	Реализација 2024.	Реализа- ција 2024/2023 %	Реализа- ција плана %
1	2	3	4	4:2	4:3
Закуп за коришћење гробних места и накнаде	25.335.878,00	32.200.000,00	17.857.103,42	70,48	55,46
Услуге сахрањивања	7.371.643,00	9.400.000	7.954.844,99	108,71	84,63
Приход од продаје погребне опреме	560.820,00	1.300.000,00	727.290,61	129,68	55,95
Приход од комисионе продаје	1.561.757,00	2.000.000,00	1.942.085,10	124,35	97,10

Приходи од одржавања и уређења гробаља	5.889.800,00	7.150.000,00	5.021.362,48	85,25	70,23
Опремање гробних места, резаним каменом	6.517.584,00	8.000.000,00	12.413.600,00	190,46	115,17
УКУПНО	47.183.482,00	60.050.000,00	45.916.286,60	97,31	76,46

Приход за 2024. годину реализован је са 97,31%, у односу на 2023. годину, што је реално нешто и изнад реализације од прошле године, обзиром да је број сахрана смањен за 10%, а планирани приход је реализован са 76,46%, што је осим наведеног и последица тога што су нове цене ступиле на снагу тек од 15.08.2024. године је у односу на приход у 2022. години за 31,09 %.

РАДНА ЈЕДИНИЦА „ЗЕЛЕНИЛО“

Радна јединица „Зеленило“ поред основних делатности, које укључују одржавање и уређење јавних зелених површина, такође обухвата и рад на хигијени града. Одржавање хигијене на јавним површинама у граду у 2024. години реализовано је према плану и програму на основу уговора са Општином Рума. Планиран је приоритет за улице које се чисте свакодневно, а то укључује ужи центар града, као и зоне око Дома здравља, са насељима „Игралиште“, „Детелина“ и „Тивол“. Чишћење је рађено у пуном обиму шест дана у недељи уз дежурство једног чистача недељом. Поред тога, свакодневно је био ангажован и чистач у поподневној смени. Радови су такође обављани и за време државних празника, према договору са инвеститором.

Набавка нове чистилице извршена у 2024. години, свакако ће повећати обим, динамику и квалитет чишћења. У наредним годинама, потребно је размотрити проширење обухвата чишћења на улице другог приоритета, бар два пута недељно, као и повећање броја чистача, како би се побољшала чистоћа града, а обим посла и количина терена који сваки чистач покрива били мањи.

Што се тиче производње сезонског цвећа, у 2024. години смо одржали висок квалитет и уз постојеће капацитете, количински постигли боље резултате у односу на претходну 2023. годину.

Приход од „трећих лица“ остао је сличан као и претходне године. Међутим, тржиште цвећа је све засићеније разним врстама јефтиног цвећа сумњивог квалитета, а како куповна моћ грађана остаје на истом нивоу, све наведено је условило минимално учешће овог прихода у укупним приходима РЈ „Зеленило“. Приходи од „трећих лица“, који укључују резивање грана, сечу стабала и подизање нових засада, били су ограничени немогућношћу ангажовања већег броја радника у сезони, услед дугогодишње забране запошљавања у јавном сектору.

У 2024. години, поред градских, успешно смо одржавали и сеоска гробља на територији Општине Рума. Такође, унапређење зелених површина и микроклиматских услова имају велики значај у контексту глобалних климатских проблема. Крчење шума је све интензивније, али рад на одржавању парк-шуме „Борковац“ је у 2024. години подигнут на виши ниво. Крајем 2024. године, извршено је пошумљавање садницама аутохтоних врста дрвећа као што су липа, јавор и граб, које су се одлично примиле и допринеле повећању биљне масе. Радови су укључивали и чишћење шуме, кошење и уклањање стабала која су била у опасности од пада. Чуварска служба, која је ангажована свакодневно током целе године, чинила је важан део у одржавању реда, мира и чистоће у излетишту, као и редовном чишћењу стаза и кошењу поред пешачких стаза.

Радови на одржавању и реконструкцији, укључујући кошење према уговору са Оснивачем, обављани су у складу са планом. Током пролећа, поставили смо шест цветних пирамида на градском тргу, уредивши их сезонским цвећем из сопствене производње. Цветне гредице су редовно уређиване, од јесени до пролећа, а жардињере на најпрометнијим улицама у граду украшене су једногодишњим расадом.

Кошење јавних зелених површина, као и сваке године, обављамо по уговору са Оснивачем. Сезону смо отворили у марту, а кошење је трајало до октобра. У 2024. години, обављено је кошење на 30 локација, које су редовно косене, као и на 8 локација које су кошене по потреби, у зависности од стања на терену и брзине раста траве.

Набавка нове корпе за орезивање грана, три нове тракторске косачице и новог путара извршена у 2024. години, додатно ће допринети обиму и квалитету одржавања зелених површина.

Реализација Плана прихода за 2024. годину

Опис	Реализација плана 2023	План 2024.	Реализација плана 2024.	Реализа- ција 2024/2023 %	Реализа- ција плана %
1	2	3	4	4:2	4:3
Одржавање, подизање и реконструкција зелених површина у граду и одржавање и чување парк шуме „Борковац“	19 995 459,00	22 830 000,00	22 701 848,84	113,54	99,44
Производња и продаја садног материјала и услуге трећим лицима	457 788,00	650 000,00	491 729,28	107,41	75,65
Одржавање хигијене града	16 428 175,00	18 270 000,00	18 250 067,06	111,09	99,89
Приход од одржавања сеоских гробаља	403 174,00	450 000,00	454 542,00	112,74	101,01
Укупно	37 284 596,00	42 200 000,00	41 898 187,18	112,37	99,28

Планирани приход за 2024. годину реализован је са 99,28 %, а увећан је у односу на приход из 2023. године за 12,37 %, првенствено због повећања одобрених средстава за одржавање хигијене и зелених површина у граду.

СЛУЖБА ПИЈАЦЕ

Градска пијаца

Градска пијаца је у току 2024. године, радила свакодневно, па је самим тим омогућено редовно и несметено снабдевање грађана Руме основним животним намирницама. Вршено је редовно одржавање хигијене, чишћењем, прањем и дезинфиковањем. Свакодневно се вршило прочишћавање канализационих одводних цеви на простору целе пијаце од стране наших радника, а по потреби и од стране Водовода.

И у тржици је вршено редовно одржавање хигијене, чишћењем, прањем и дезинфиковањем свих витрина и пода. Уз редовну сарадњу са ветеринарском инспекцијом обезбеђена је продаја намирница животињског порекла произведених искључиво у регистрованим домаћинствима, што је испунило законске обавезе и обезбедило гарантовани квалитет и исправност ових намирница.

Редовно је вршино одржавање расвете и контрола струјних ормана на пијаци и у Тржници који су више пута по потреби поправљани од стране овлашћених служби.

Румски вашар

У 2024. години Румски вашар се, по традицији, редовно одржавао од сваког првог до трећег у месецу.

Вршене су редовне поправке оштећене електроинсталације, водоинсталације, као и жичане ограде око сточног дела вашара. Такође је редовно обављана контрола и поправка сандучића за струју, а од стране овлашћених лица.

Редовно су одржаване травнате површине, а по потреби је вршено и насыпање оштећених површина вашаришта. Након завршетка сваког вашара, јавни простор се довео до пређашње стање.

За сваки вашар је обезбеђено изнајмљивање мобилни тоалета, који су били распоређени на довољном броју места.

У Служби пијаце и вашара у 2024. години радило је 6 радника, а укупно је ангажовано и до 70 радника предузећа за одржавање самог вашара.

Реализација плана прихода за 2024. годину:

Опис	Реализација 2023.	План 2024.	Реализација 2024.	Реализа- ција 2024/2023 %	Реализа- ција плана %
1	2	3	4	4:2	4:3
Приход од резервације на пијаци	4.865.496,00	8.500.000	4.550.386,90	93,52	53,53
Приход од пијачне накнаде	4.575.252,00	6.000.000	5.210.907,65	113,89	86,85
Приход од резервације на вашаришту	7.976.325,00	14.000.000	9.870.277,26	123,74	70,50
Приход од вашарске накнаде, Бувље и Кванташке пијаце и теретног паркинга	12.087.482,00	17.500.000	19.523.511,03	161,52	111,56
Приход од мерења на ваги	190.684,00	600.000	147.026,56	77,10	24,50
Приход од закупа земљишта и локала на пијаци и одржавања локала у тржници	1.894.805,00	2.600.000,00	2.050.307,37	108,21	78,86
Приход од закупа магацина на пијаци	394.359,00	650.000,00	341.777,41	86,67	52,58
УКУПНО	31.984.403,00	49.850.000,00	41.694.194,18	130,36	83,64

Планирани приход за 2024. годину реализован је са 83,64 %, а повећан је у односу на приход у 23. години за 30,36%.

ПАРКИНГ СЛУЖБА

Комуналну делатност управљања јавним паркиралиштима, коришћења и одржавања јавних паркиралишта у Руми је и у 2024. години обављало ЈП "Комуналац" у Руми.

Послове службе паркинга обавља шеф паркинг службе и два администратора наплате паркинга који се баве административним, техничким, организационим и системским пословима паркинга, као и пет контролора који обављају послове контроле наплате паркинга.

2024. године, а на основу Решења о одређивању сталних јавних паркиралишта у насељу Рума су обављане редовне контроле наплате паркирања за укупно 1751 паркинг место, од којих је 1457 у црвеној зони (1), а 294 у зеленој зони (2).

Служба паркинга је у 2024. години започела наплату потраживања комуналне услуге паркирања за неизмирена дуговања што је повећало наплату ненаплаћених потраживања као и наплату услуге коришћења сталних јавних паркиралишта.

М-наплата паркинга (плаћање путем смс порука) је реализовано у сарадњи са провајдером ЈКП Паркинг сервис Нови Сад, као и са четири оператера мобилне телефоније МТС, YETTEL, А1 и ГЛОБАЛТЕЛ.

Плаћање паркинга, корисницима јавних паркиралишта је и даље омогућено и путем паркинг карти које ЈП "Комуналац" у Руми уступа уз одговарајуће уговоре дистрибутерима истих: Сремпрес, Штампa систем као и ЗТУР Хит.

Омогућавањем куповине повлашћених и претплатних паркинг карти, корисници јавних паркиралишта имају дугорочније решење плаћања услуге паркирања. За инвалидна лица су обезбеђене бесплатне инвалидске паркинг карте које се уступају уз одговарајуће решење које инвалидно лице доставља.

Усавршавањем веб апликације за контролу и наплату паркирања као и понудом за коришћење нових корисничких апликација од стране провајдера ЈКП „Паркинг сервис“ Нови Сад, служба паркинга је добила могућност савременије и брже комуникације са корисницима паркиралишта у Руми.

Од месеца септембра 2024. године је дошло до повећања цена свих услуга паркирања, а обзиром да цене нису мењане дуг период као и да су биле најниже у региону.

Реализација плана прихода за 2024. годину:

Опис	Реализација 2023.	План 2024.	Реализација 2024.	Реализа- ција 2024/2023 %	Реализа- ција плана %
1	2	3	4	4:2	4:3
Приход од наплате јавних паркиралишта (СМС поруке, греб-картице, посебна цена паркирања, претплатне паркинг карте)	28.904.980,00	35.000.000,00	34.576.167,02	119,62	98,79
УКУПНО	28.904.980,00	35.000.000,00	34.576.167,02	119,62	98,79

Планирани приход за 2024. годину реализован је са 98,79 %, а повећан је у односу на приход у 23. години за 19,62%.

ТЕХНИЧКА СЛУЖБА

Техничка служба је током 2024. године обављала послове у оквиру техничке радионице, а по потреби је радила у сарадњи или ангажовала трећа лица за оне послове, за које нисмо кадровски или технички оспособљени, а наравно и за веће ремонте или сложеније поправке.

Радионица је првенствено обављала послове одржавања возила и опреме. Радионица не ради за тржиште, већ само за потребе предузећа, јер је обим послова такав да не оставља празног хода за тржиште, а и сама опремљеност и услови су прилагођени за одржавање и поправке и израду мање захтевне опреме и склопова. Редовно одржавање возила, које подразумева сервисирање, подмазивање и прање возила апаратом за топло прање, током године битно је утицало на смањење броја кварова, самим тим и смањење трошкова текућег одржавања. Поправке су вршене максимално брзо и обезбедиле су редовно функционисање осталих радних јединица и служби. У 2024. години радници у радионици су били ангажовани и на осталим пословима на одржавању објеката и опреме што у оквиру предузећа тако и повременим налозима Оснивача предузећа. Поред редовног одржавања били су упослени и на изради појединих елемената и склопова за потребе осталих Р.Ј. и Служби што је у многоме утицало на смањење трошкова предузећа.

У 2024. години у оквиру Техничке службе је обављана и димничарска делатност:

1. Редовно одржавање и преглед димоводних објеката и инсталација за 3191 активних корисника природног земног гаса.
2. Чишћење термоенергетских постројења и котлова и чишћење и одржавање димоводних инсталација, уређаја за грејање и сл., по посебном захтеву корисника.

Служба је по посебном захтеву вршила и преглед димоводних инсталација за прикључивање домаћинства на гас.

Услуге које димничарска служба пружа су значајне и огледају се у томе да је редовно одржавање димњака веома битно како са становишта противпожарне заштите и заштите животне средине тако и штедне енергената.

У 2024. Техничка служба је остварила приходе од одржавања мобилијара на јавном простору за Оснивача, у складу са буџетом и уговором са Оснивачем.

Реализација плана прихода за 2024. годину:

Опис	Реализација 2023.	План 2024.	Реализација 2024.	Реализа- ција 2024/2023 %	Реализа- ција плана %
1	2	3	4	4:2	4:3
Приход од обавезних услуга	2.180.273,00	2.500.000,00	2.171.526,90	99,59	86,86
Приход од необавезних услуга	184.332,00	500.000,00	56.000,00	30,37	11,20
Приход од одржавања мобилијара и остали приходи	-	990.000,00	972.000,00	0,00	98,18
УКУПНО:	2.364.605,00	3.990.000,00	3.199.526,90	135,00	80,18

Планирани приход за 2024. годину реализован је са 80,18 %, али је увећан у односу на приход из 2023. године за 35,00%, првенствено због прихода од одржавања мобилијара.

ЗОО ХИГИЈЕНИЧАРСКА СЛУЖБА СА ПРИХВАТИЛИШТЕМ

Током 2024. године Зоохигијеничарска служба са прихватилиштем обављала је следеће послове:

Сакупљање и одвоз животињских лешева

Уговором са Општином Рума, предвиђено је да предузеће овај посао обавља бесплатно за грађане за одвоз лешева свих животиња уинулих на територији града и за уинулу крупну стоку у сеоским месним заједницама као и за одвоз животињских лешева са јавних површина.

Током 2024.године на територији општине Рума скупљени су лешеви 218 свиња, 7 коза, 49 оваца, те 217 паса и 58 мачака, као и 56 говеда и 11 коња, укупно 616 уинулих животиња. Лешеви су санирани одлагањем у за то предвиђену сточну гробницу.

Прихватилиште за псе и мачке

У 2024. години служба је, на територији Руме и сеоских месних заједница, ухватила и сместила у прихватилиште 92 пса, са којима је поступано у складу са општинском Одлуком о држању домаћих животиња. У Руми је хватање рађено свакодневно а организоване су, у складу са потребама и акције хватања у сеоским месним заједницама. Удомљено је 4 пса.

Регистровано је 85 пријава уједа.

Реализација плана прихода за 2024. годину:

Опис	Реализација 2023.	План 2024.	Реализација 2024.	Реализа- ција 2024/2023 %	Реализа- ција плана %
1	2	3	4	4:2	4:3
ЗОО хигијена	2.198.304,00	2.190.000,00	2.198.304,00	100,00	100,38
Прихватилиште за псе и мачке	10.484.884,00	10.480.000,00	10.484.884,15	100,00	100,05
УКУПНО	12.683.188,00	12.670.000,00	12.683.188,15	100,00	100,10

Планирани приход за 2024. годину реализован је са 100,10 %, а у односу на приход у 2023. години је у истом нивоу.

УКУПНИ ПРИХОДИ СЕКТОРА ЗА 2024. ГОДИНУ

Реализација плана прихода за 2024. годину:

Опис	Реализација 2023	План 2024	Реализација 2024	Реализа- ција 2024/2023 %	Реализа- ција плана %
1	2	3	4	4:2	4:3
Редовне планске активности на нивоу предузећа	343.588.094,00	524.060.000,00	399.599.319,36	116,30	76,25

Планирани приход за 2024. годину реализован је са 76,25 %, првенствено због тога што је планирано повећање ценамахом одобрено тек крајем трећег и почетком четвртог квартала. Приход је увећан у односу на приход у 2023. години за 16,30%,

СЕКТОР КОМЕРЦИЈАЛНОГ ПОСЛОВАЊА

- *Набавка*

У 2024. години, послови набавки су реализовани у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 91/19, 92/23). ЈП „Комуналац“ у Руми је спровео следеће набавке:

Јавне набавке:

- *набавка мазива и горива*

Партија 1. мазиво

Партија 2. гориво – евро дизел, евро премијум БМБ 95

Партија 3. течни нафтни гас

- *електрична енергија;*

- *резервни делови за возни парк*

Партија 1 – Резервни делови за путничка возила:

PUNTO CLASSIC 1.2 DINAMIC

ŠKODA FABIA 1.2 CLASSIC

ZASTAVA 101 SKALA 65

YUGO 55 KORAL

YUGO 55 KORAL IN 1.1

ZASTAVA FLORIDA 1.3 и 1.4

Партија 2 - Резервни делови за теретна возила:

FIAT DOBLO CARGO RST 1.9 JTD P

FIAT DUCATO 2.8 JTD КОМБИ

FIAT DUCATO 2.3 JTD ПУТАР

IVECO NEW EURO CARGO ML 180E 25

IVECO STRALIS

FIAT DUCATO 2.3 JTD – KADAVER

MAN TGM 15.250 4X2 BL

MB atego 1518

MB vito 113 CDI KA/L/4X2 32

Нисан CABSTAR 3.0 TDI

MB vito 109 1.6

VOLVO FL6H42R

PEUGEOT BOXER 3.0 HDI-PUTAR

MAN TGS 28.320 6X2-BL

MAN TGS 28.400 6X2-4 BL

Партија 3 – Резервни делови за радне машине и тракторе:

Виљушкар TU-16

Трактор ИМТ 587

Партија 4 – Резервни делови за радне машине -Авант N 630 EZMCT

Партија 5 - Резервни делови и материјал за опрему и уређаје за одржавање зеленила:

Таруп МК-160

Таруп ORSI LEADER GP 509

Партија 6 - Резервни делови и материјал за опрему и уређаје за одржавање зеленила

ротациона косачица Rotokos 165

тракторска косачица Zakaz Z 168

Партија 7 - Резервни делови и материјал за опрему и уређаје за одржавање зеленила:

травокосачица Stiga Combi 55 OHV

травокосачица JOHN DEERE C52KS

тример FS-450,

самоходна косачица Viking mt 5097 g

самоходна тракторска косачица CADY Swissline

самоходна тракторска косачица LUX

дуваљка BR 550,

дуваљка BG 86,

дуваљка Villager VBV 750

дуваљка Villager VB5290E

моторна тестера MS 341

моторна тестера MS 211

травокосачица JOHN DEERE JS63VC

телескоп за сечење грана HT-75

моторна тестера MS 290

моторна тестера MS 129 T

моторна тестера MS 361

усисивач лишћа-BILY GOAT DL1802VEU

самоходна косачица AS MOTOR AS 26 2T ES

бушач рупа STIHL BT 131

бушач рупа VILLAGER VPH 43

самоходна косачица-тракторска HUSKVARNA TC 242TX

Партија 8 - Резервни делови и материјал за опрему и уређаје за одржавање зеленила

Мотокултиватор FPM 408 Dizel са ротофрезом

- *лична заштитна средства;*
- *ауто гуме*
- *со за посипање путева*
- *услуге мобилне телефоније;*
- *осигурање имовине, лица и осигурање одговорности из делатности*

Партија 1 - осигурање имовине,

Партија 2 - осигурање возила,

Партија 3- осигурање лица,
Партија 4 - осигурање од последица одговорности из делатности

- *ветеринарске услуге – обустављен поступак*
- *радови на изради гробног поља и помоћних стаза на гробљу*
- *грађевински радови на изради гробница*
- *грађевински радови на изради гробница 2 – обустављен поступак*

Процењена вредност: 63.600.000 динара
Уговорена вредност без пдв-а: 57.239.326 динара
Реализација до 31.12.2024. године: 35.470.897 динара

Остала добра, услуге и радове ЈП „Комуналац“ у Руми је набавио у поступцима набавки на које се Закон не примењује.

СЕКТОР ОПШТИХ И ПРАВНИХ ПОСЛОВА

У току 2024. године, Сектор општих и правних послова је у складу са важећим прописима, обављао послове из своје надлежности континуирано, благовремено у задатим, прописаним роковима у свим областима општих и правних послова: радних односа, судских поступака и других поступака пред надлежним органима, канцеларијског пословања, као и у области текућег одржавања.

Послове из Сектора је обављало 5 извршилаца колико је предвиђено актом о организацији и систематизацији послова.

У циљу усклађивања са законом и подзаконским актима, донета су општа и појединачна акта, од којих су најзначајнија:

- Колективни уговор код Јавног предузећа „Комуналац“ у Руми бр. 7402 од 09.12.2024. године;
- Правилник о организацији и систематизацији послова број 7618 од 16.12.2024. године;
- Правилник о управљању сукобом интереса у ЈП „Комуналац“ у Руми бр. 3363 од 30.05.2024. године;
- Пословник о раду Надзорног одбора 5587 од 25.09.2024. године и
- План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности бр. 8168 од 27.12.2024. године.

У складу са доношењем новог Колективног уговора код Јавног предузећа „Комуналац“ у Руми бр. 7402 од 09.12.2024. године и новог Правилника о организацији и систематизацији послова број 7618 од 16.12.2024. године, извршено је усклађивање појединачних уговора о раду свих запослених у ЈП „Комуналац“ у Руми, закључењем анекса уговора о раду.

У области радних односа извршен је пријем у радни однос на неодређено време за укупно 4 радна места у складу са Закључком Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава број 112-6991/2024 од дана 30.07.2024. године, као и пријем на одређено време због повећаног обима посла, као и ради замене, у складу са Уредбом о поступку прибављања сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава у оквиру прописане квоте од 10% у односу на број запослених на неодређено време као и сагласности радног тела Владе, Закључка бр. 112-6991/2024 од дана 30.07.2024. године. У складу са потребама организације и процеса рада, закључивани су анекси уговора о раду ради премештаја на друге послове.

Благовремено су извршене све обавезе у вези пријаве и достављања података који се уносе у Регистар запослених а на основу Уредбе о изгледу и садржају и начину попуњавања образаца, као и

начину достављања и обраде података који се уносе у регистар запослених, изабраних, постављених и ангажованих лица у јавном сектору.

У складу са Законом о Централном регистру обавезног социјалног осигурања и објављеном Упутству о поступку подношења јединствене пријаве на обавезно социјално осигурање у електронском облику и издавању потврде о пријему, редовно је вршено пријављивање у Централни регистар обавезног социјалног осигурања.

У току 2024. године Сектор општих и правних послова је обављао правне послове пред основним и другим судовима, у споровима у току, у поступку извршења пред јавним извршитељима ради наплате потраживања од физичких и правних лица за извршене комуналне услуге. Већина предмета је окончана измиривањем обавеза од стране дужника на основу решења о извршењу, док је мањи број предмета настављен вођењем даљих поступака пред надлежним судовима.

С обзиром на природу послова које обавља, Сектор општих и правних послова је био ангажован у раду других сектора, радних јединица и служби, везано за израду аката, дописа, упутстава, уговора, као и решавања проблема у раду, све у циљу правилног и законитог рада истих.

Кадровска структура

Сектор општих послова је редовно водио све евиденције из области рада и кадрова.

Укупан број запослених са 31.12.2024. године је износио 137, од којих су: 109 запослених на неодређено време, 28 запослених на одређено време, од којих су 25 запослених на одређено време због повећаног обима посла, 2 запослена због замене и један запослени именован Решењем СО Рума на место в.д. Директора ЈП „Комуналац“ у Руми.

У току године је престао радни однос укупно 34 запосленим, а на основу: технолошки вишак – 1 запослени; престанак радног односа на неодређено време на основу изјаве запосленог – 3 запослена; престанак радног односа на неодређено време због губитка радне способности – 1 запослени; престанак радног односа због одласка у пензију – 1 запослени; престанак радног односа на одређено време на основу изјаве запосленог – 8 запослених; отказ уговора о раду на одређено време – 20 запослених.

Настављена је тенденција смањења броја запослених на неодређено време, што отежава функционисање обављања рада сектора и предузећа. Због забране запошљавања у јавном сектору, на упражњена радна места се ангажују запослени на одређено време, иако се ради о трајној потреби за радом запослених.

У току 2024. године, примљено је 4 запослена на неодређено време на основу Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава, 26 запослених на одређено време због повећаног обима посла и 4 запослена на одређено време због замене.

У 2024. години ангажована су и лица ван радног односа, на основу закљученог Уговора о обављању привремено – повремених послова у трајању до четири месеца – 18 лица (Уговор закључен између Националне службе за запошљавање из Руме, Општине Рума и ЈП „Комуналац“ у Руми).

Просечан број запослених у 2024-ој години је 137.

РАД НАДЗОРНОГ ОДБОРА

У протеклој години одржано је укупно 15 редовних и 5 телефонских седница Надзорног одбора ЈП „Комуналац“ у Руми на којима су темељно разматрана сва питања од значаја за рад и пословање предузећа која су у надлежности Надзорног одбора.

ЗАКЉУЧАК

Комуналне услуге, поверене од стране Оснивача, предузеће је, и у току 2024. године, извршавало без застоја у континуитету, у стандардном квалитету и уговореном квантитету, односно у складу са законима и општинским одлукама које прописују начин и услове њиховог обављања, као и уговорима са оснивачем. Због константног смањења броја запослених на неодређено време, услед забране запошљавања у јавном сектору и евидентног недостатка радне снаге на тржишту, уопште, уз, насупрот томе, константно увећање обима комуналних услуга, због повећавања броја корисника комуналних услуга, као и повећања површина које се одржавају, додатно ангажовање запослених, кроз прековремени рад у појединим ситуацијама је било неопходно, чиме су максимално искоришћени сопствени људски ресурси. По потреби и у складу са законом, вршено је и ангажовање запослених на одређено време или на друге начине.

У 2024. години набављена су два теретна возила са подизачем контејнера запремине 5 - 7 m³, теретно возило за скупљање и одвожење смећа запремине 22 m³, теретно возило са хидрауличном платформом висине 16 m, теретно возило за чишћење улица, возило са два реда седишта и киперском надградњом - путар, теретно возило 26 t са киперском надградњом, комбиновану радну машину ровокопач – утоваривач и три радне машина за кошење са малчером, путем планиране кредитне линије, што је драстично подигло квалитет услуга и ефикасност обављања послова, те смањило трошкове одржавања, дотада, прилично застарелог возног парка.

У 2024. години, Предузеће је успело да обезбеди редовну исплату зарада и обавеза уз зараде, уз поштовање рокова плаћања улазних рачуна прописаних законом, као и пореза на додату вредност, других пореских обавеза и слично.

Планирани приходи од услуга предузећа у 2024. години, реализовани су са 76,25%, првенствено због тога што је планирано и дуго очекивано повећање цена услуга одобрено тек крајем трећег и почетком четвртог квартала, али су ипак већи су у односу на 2023. годину за 16,30% и остварени су у складу са обимом извршених услуга грађанима и на основу Уговора са Оснивачем, а сходно важећим ценовницима услуга.

У периоду од 01.01-31.12.2024. године није било преноса средстава из буџета Оснивача по основу субвенција.

У току године извршене су само неопходне набавке из сопствених средстава, како је и дато у извештају.

И поред максималног опреза у потрошњи, Предузеће није успело да пословне расходе избалансирана са пословним приходима, посебно имајући у виду да је већина цена услуга била депресивна у односу на раст трошкова пословања, с обзиром да, пре последњег повећања, није подизана и десетак година (осим цена изношења смећа, такође у мањем обиму), те је Предузеће остварило губитак како је и исказано у обрасцима Финансијског извештаја који се налази у прилогу.

в. д. Директора,


Стојша Јовановић, Маст.инж.саобр.

Полуњава правно лице - предузетник		
Матични број 08099553	Шифра делатности 3811	ПИБ 100781162
Назив ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ КОМУНАЛАС У РУМІ, РУМА		
Седиште РУМА, ЗЕЛЕНАЧКА 2		

БИЛАНС СТАЊА

на дан 31.12.2024. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001				
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002		316.268	169.183	
01	І. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003		14.034	14.085	
010	1. Улагања у развој	0004				
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005	25	14.034	14.085	
013	3. Гудвил	0006				
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007				
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008				
02	ІІ. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009		302.234	154.906	
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010	26	38.249	39.277	
023	2. Постројења и опрема	0011	26	263.985	115.629	
024	3. Инвестиционе некретнине	0012				
025 и 027	4. Некретнина, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013				
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опрема	0014				
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015				
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016				
03	ІІІ. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017				
04 и 05	ІV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018	27		192	

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019				
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020				
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021				
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022				
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023				
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024				
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартije од вредности које се вреднују по амортизованомј вредности)	0025				
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026				
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027			192	
28 (део), осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028				
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029	28		1.529	
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057 + 0058)	0030		174.563	161.158	
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031		5.476	5.145	
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032	29	4.151	4.623	
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033	29	515		
13	3. Роба	0034	29	810	459	
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035			63	
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036				
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037				
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038		97.277	98.343	
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	30	97.277	98.343	
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041				
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042				
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043				
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044		63.954	45.403	
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045	31	39.698	25.846	
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046	32	23.559	18.860	
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047	33	697	697	
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048				
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049				
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана лица	0050				
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051				
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052				
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053				
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054				
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055				
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056				
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	34	5.063	10.777	
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058	35	2.793	1.490	
	D. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059		490.831	331.870	
88	Ъ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060	45	3.346	2.312	
	ПАСИВА					
	A. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401		133.294	155.777	
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	36	25.620	25.620	
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање _____ 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405	36	809	809	
330 и потражни салдо рачуна 331,332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОВИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406				
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407				
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408		137.305	134.650	
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409	36	137.305	134.650	
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410				
	VIII. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411				
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412		30.440	5.302	
350	1. Губитак ранијих година	0413				
351	2. Губитак текуће године	0414	36	30.440	5.302	
	B. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415		164.826	21.372	
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416		20.807	19.991	
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417	37	20.394	17.539	
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418				
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419	37	413	2.452	
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420		144.019	1.381	
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421				
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422				
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423				
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424	38	144.019	1.381	
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425				
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427				
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428				
498	B. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429				
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430				
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431		192.711	154.721	
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432				
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433		28.811	3.221	
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434				
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435				
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436				
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437	39	28.811	3.221	
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438				
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439				
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440				
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441	40	6.701	630	
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)	0442		27.412	33.984	
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443				
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444				
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	41	24.097	31.108	
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446				
439 (део)	5. Обавезе по менницама	0447				
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448		3.315	2.876	
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449		116.675	116.557	

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	42	116.546	114.234	
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451	43	129	2.323	
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452				
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453				
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454	44	13.112	329	
	Ђ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = (0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455				
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456		490.831	331.870	
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457	45	3.346	2.312	

у _____	
дана _____ 20____ године	

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“ бр. 89/2020).

Попуњава правно лице - предузетник		
Матични број 08099553	Шифра делатности 3811	ПИБ 100781162
Назив ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ КОМУНАЛАС У РУМИ, РУМА		
Седиште РУМА, ЗЕЛЕНАЧКА 2		

БИЛАНС УСПЕХА
за период од 01.01.2024. до 31.12.2024. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 + 1010 + 1011 + 1012)	1001		401.611	343.668
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002		727	2.387
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003	5	727	2.387
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004			
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005		400.369	341.216
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	6	400.369	341.216
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007			
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008			
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009	7	515	
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010			9
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011			74
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012			
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013		412.965	359.512
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014	8	1.167	2.315
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	9	53.250	46.297
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016		222.172	196.232
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	10	174.297	153.653
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	10	26.468	23.367
52 осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	10	21.407	19.212
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	12	33.882	24.359
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021			
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	11	84.019	62.068
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023	13	4.579	4.990
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	14	13.896	23.251

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025			
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026		11.354	15.844
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027		26.310	22.502
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028			
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029	15	25.941	22.496
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030	16	179	6
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031	17	190	
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032		9.047	333
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033			
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034	18	9.047	333
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035			
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036			
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037		17.263	22.169
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038			
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039	19	2.164	3.167
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040	20	36.559	14.669
67	J. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041	21	2.891	402
57	K. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042	22	2.774	233
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043		432.976	369.739
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044		461.345	374.747
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045			
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046		28.369	5.008
69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047			
59- 69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048	23	542	9
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049			

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050		28.911	5.017
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК				
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051			285
722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052	24	1.529	
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053			
723	Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054			
	Љ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055			
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056		30.440	5.302
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057			
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058			
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059			
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060			
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ				
	1. Основна зарада по акцији	1061			
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062			

у _____

дана _____ 20 _____ године

Законски извршилац

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“ бр. 89/2020).

На основу чланова 19. и 37. став 1. тачка 64. Статута општине Рума ("Службени лист општина Срема", бр. 06/2009, 38/2012, 28/2014 и 15/2019), Скупштина општине Рума, на седници одржаној 13.05.2025. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I

УСВАЈА СЕ Извештај о степену реализације Програма пословања ЈП „Комуналац“ у Руми за 2024. годину.

II

Извештај о степену реализације Програма пословања ЈП „Комуналац“ у Руми за 2024. годину, чини саставни део овог Закључка.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РУМА

Број: 06-56-16/2025-III
Дана: 13.05.2025. године
Рума



ПРЕДСЕДНИК
Срђан Јовановић